|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel – fra ansøgningen | |
| Dato for projektets afholdelse: | |
| Bevilget beløb: | Anvendt beløb: |
| Kort beskrivelse af udførte aktiviteter: | |
| Beskriv hvordan projektet har opnået sit formål: | |
| Besøgstal/antal deltagere: | |
| Samarbejdspartnere: | |
| Erfaring fra projektet (hvad gik godt, hvad kan/bør ændres): | |
| Evt. nye tiltag på baggrund af den støttede aktivitet: | |
| Hvordan har I gjort opmærksom på at lokaludvalget har støttet projektet? | |
| Hvis I har en hjemmeside, har i så lavet et link til Amager Øst Lokaludvalgs hjemmeside? | |
| Andre kommentarer, evt. link til egen hjemmeside: | |

**Evalueringsskema udfyldes og vedlægges projektregnskabet.**

Regnskab samt evaluering sendes pr. e-mail til [aoelu@kk.dk](mailto:aoelu@kk.dk)

**Udbetaling af underskudsgaranti**

Til brug for udbetaling af underskudsgarantien, skal du/I oplyse jeres CVR/SE-nummer

(for sikker håndtering af CPR-nummer skal dette oplyses telefonisk). Støtten vil herefter komme til udbetaling på den tilhørende NemKonto. Det er derfor vigtigt, at der er en NemKonto tilknyttet det angivne CVR-nummer.

Kommunale ansøgere bedes anføre PSP-element og evt. artskonto.

Er du tvivl, kan du henvende dig til Amager Øst Lokaludvalgs sekretariat.